

Số: *493* /2016/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 19 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 83/TTr-NV ngày 13 tháng 9 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 10 năm 2016 và thay thế Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

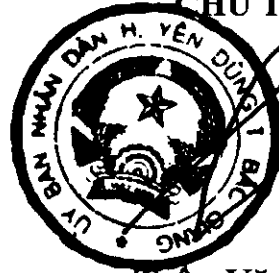
Nơi nhận: 29

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (b/c);
- Sở Tư pháp tỉnh (để kiểm tra);
- Trung tâm Thông tin-VP UBND tỉnh (để đăng Công báo);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện;
- Các cơ quan, ban thuộc Huyện ủy;
- Các cơ quan, DN TW, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- Các tổ chức Hội trên địa bàn huyện;
- VP: LD, các CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 493/2016/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biến đổi khí hậu.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Yên Dũng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của huyện, quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

3. Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định thu hồi đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, trưng dụng đất, gia hạn thời hạn sử dụng đất và quản lý việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch về đo đạc lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất, thống kê, kiểm kê đất đai; theo dõi biến động về đất đai; xây dựng hệ thống thông tin đất đai cấp huyện.

5. Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường và các kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề, đề án thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải trên địa bàn; lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về tài nguyên nước, môi trường, đa dạng sinh học và biến đổi khí hậu.

7. Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; kiểm tra thực hiện trình tự, thủ tục, yêu cầu kỹ thuật trong việc trám lấp giếng. Tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện, tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước. Tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước theo thẩm quyền.

8. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản tại địa phương theo quy định của pháp luật. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật.

9. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và tham gia cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện.

10. Tham gia thực hiện các giải pháp ngăn ngừa và kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen, quản lý nguồn gen; tham gia tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình bảo tồn và phát triển bền vững các hệ sinh thái, loài và nguồn gen.

11. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường; theo dõi thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường.

12. Thanh tra, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, đánh giá các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên và môi trường; giải quyết tranh chấp về đất đai; giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về đất đai, môi trường, khoáng sản, tài nguyên nước; phòng, chống tham nhũng, lãng phí về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường.

14. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; tham gia quản lý tổ chức và hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

16. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

17. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

18. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

19. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý các nguồn tài chính và các dịch vụ công trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức: Phòng Tài nguyên và Môi trường gồm có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Các Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường giúp Trưởng phòng phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường do Trưởng phòng phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành hoạt động của Phòng khi Trưởng phòng đi vắng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và các chế độ khác đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Giang. Kịp thời báo cáo và đề xuất với Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ngành tại địa phương.

2. Đối với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp toàn diện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy Ban nhân dân huyện về các lĩnh vực công tác được giao; thường xuyên báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị liên quan

Phòng Tài nguyên và Môi trường có mối quan hệ phối hợp để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình công tác của các tổ chức chính trị xã hội được Huyện ủy, UBND huyện phê duyệt.

4. Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

Phòng Tài nguyên và Môi trường có mối quan hệ phối hợp trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

Là cơ quan kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Yên Dũng trình Ủy ban nhân dân huyện ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân huyện.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này; xây dựng Quy chế làm việc theo quy định để thực hiện tốt

chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập với quy định của Nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng

