

Số: 65 /NQ-HĐND

Yên Dũng, ngày 03 tháng 8 năm 2021

**NGHỊ QUYẾT**  
**Ban hành Quy chế hoạt động HĐND huyện Yên Dũng**  
**Khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG**  
**KHOÁ XX - KỲ HỌP THỨ 2**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Xét Tờ trình số 13/TTr-HĐND ngày 16/7/2021 của Thường trực HĐND huyện; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Yên Dũng, khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (có Quy chế hoạt động kèm theo).

**Điều 2.** Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết được Hội đồng nhân dân huyện Yên Dũng khoá XX, kỳ họp thứ 2 thông qua. /

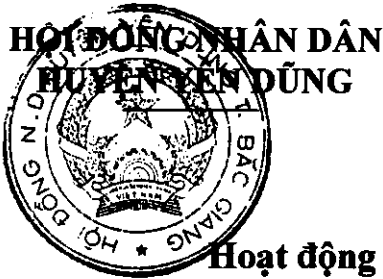
*Nơi nhận:*

- TT HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- ĐB HĐND huyện khoá XX;
- Các cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn;
- Các Ban xây dựng Đảng, VP HU;
- MTTQ các đoàn thể nhân dân huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện Yên Dũng;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVHĐND;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Phách Văn Chung**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Yên Dũng**

**Khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(kèm theo Nghị quyết số 65/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND huyện Yên Dũng)*

### **Chương I**

## **QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân (viết tắt là HĐND) huyện Yên Dũng khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

### **Điều 2. Đối tượng điều chỉnh**

HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và Văn phòng HĐND & UBND huyện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

### **Điều 3. Nguyên tắc chung**

1. HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ hội nghị và quyết định theo đa số.

2. Ngoài việc chấp hành các quy định nêu tại Quy chế này, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Yên Dũng khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026 phải chấp hành quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức; nhiệm vụ và quyền hạn của HĐND huyện**

1. HĐND huyện Yên Dũng khóa XX nhiệm kỳ 2021 - 2026 bao gồm các đại biểu HĐND huyện do cử tri huyện Yên Dũng bầu ra; có cơ cấu tổ chức như sau: Thường trực HĐND (Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng các Ban của HĐND), Ban của HĐND huyện (Ban Pháp chế, Ban kinh tế - Xã hội) và Tổ đại biểu HĐND huyện (9 Tổ đại biểu ở khu vực 18 xã, thị trấn).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện Yên Dũng thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật

hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND và đại biểu HĐND huyện.

## **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Mục 1** **HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND HUYỆN**

#### **Điều 5. Kỳ họp HĐND huyện**

##### **1. Các kỳ họp của HĐND huyện**

a) HĐND huyện họp thường lệ mỗi năm hai kỳ, tổ chức vào tháng 7 và tháng 12 hàng năm.

b) HĐND huyện họp bất thường khi có đề nghị của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất 1/3 tổng số đại biểu HĐND huyện yêu cầu.

c) Thường trực HĐND huyện quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ chậm nhất là 20 ngày; kỳ họp bất thường chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

d) HĐND huyện họp công khai. Trong trường hợp cần thiết, HĐND huyện họp kín theo đề nghị của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện.

##### **2. Chuẩn bị kỳ họp**

a) Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm chủ trì công tác chuẩn bị kỳ họp HĐND theo quy định của pháp luật, gồm các nội dung sau:

- Tổ chức hội nghị với Chủ tịch UBND, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) huyện, Chánh án Tòa án nhân dân (TAND), Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân (VKSND), Chi cục Trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và các Ban của HĐND huyện để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri giữa hai kỳ họp báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp;

- Tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu và các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện chuyên đến và yêu cầu người có thẩm quyền trả lời chất vấn;

- Theo dõi kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong nội dung trả lời chất vấn tại kỳ họp trước, đôn đốc cơ quan trả lời chất vấn báo cáo kết quả thực hiện tại kỳ họp tiếp theo;

- Phân công, kiểm tra, đôn đốc các Ban của HĐND huyện thẩm tra báo cáo,

Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp;

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp;
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện trong công tác tham mưu, chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan gửi tài liệu kỳ họp theo quy định.

b) Các Ban của HĐND huyện có trách nhiệm:

- Báo cáo công tác 6 tháng, báo cáo công tác năm;
- Đề xuất Thường trực HĐND huyện các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách trình kỳ họp;
- Căn cứ thông báo của Thường trực HĐND huyện về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp, chuẩn bị các văn bản, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ kỳ họp;

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện;

- Tổ chức họp Ban để lấy ý kiến đóng góp và đề xuất nội dung chất vấn của các thành viên Ban, chuyển đến Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp; phân công thành viên Ban theo dõi, giám sát việc trả lời chất vấn tại kỳ họp thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời có ý kiến yêu cầu người trả lời chất vấn làm rõ những nội dung chất vấn khi cần thiết.

c) Các Tổ đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm

- Báo cáo công tác 6 tháng, báo cáo công tác năm;
- Tổ chức cho các đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri và báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp;

- Họp Tổ lấy ý kiến đóng góp của đại biểu HĐND huyện đối với dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phản ánh tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương và tổng hợp đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp. Kết quả họp Tổ phải lập thành biên bản, gửi đến Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện.

d) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm:

- Tích cực nghiên cứu và tham gia ý kiến vào dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp, đề xuất đưa vào chương trình kỳ họp các nội dung cấp bách, bức xúc tại địa phương;

- Tiếp xúc cử tri để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc nội dung, chương trình kỳ họp và ý kiến, kiến nghị của cử tri với HĐND huyện và cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện;

- Chủ động nghiên cứu tài liệu phục vụ kỳ họp, tích cực chuẩn bị các nội dung để tham gia thảo luận tại kỳ họp và gửi Thường trực HĐND huyện các nội dung chất vấn để chuyển đến người bị chất vấn.

### **3. Tổ chức, điều hành kỳ họp**

Chủ tịch HĐND huyện chủ tọa kỳ họp, bảo đảm thực hiện chương trình nội dung kỳ họp và những quy định về kỳ họp HĐND huyện. Phó Chủ tịch HĐND huyện cùng Chủ tịch HĐND huyện điều hành kỳ họp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

### **4. Các hoạt động tại kỳ họp:**

Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện thực hiện các nội dung sau:

a) Xem xét, thảo luận các báo cáo quy định tại Điều 59 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và các báo cáo khác theo quy định.

b) Xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền nhằm bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Thực hiện chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn theo quy định tại Điều 60 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015. Thời gian chất vấn và trả lời chất vấn đối với người bị chất vấn do Chủ tọa phiên họp quyết định.

d) Lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ các chức vụ quy định tại Điều 63, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; tại điều 88 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

đ) Bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu trong các trường hợp quy định tại Điều 64, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; tại điều 89 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

e) Miễn nhiệm, bãi nhiệm người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu và cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện.

f) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **4. Hoạt động sau kỳ họp**

a) Thường trực HĐND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện hoàn chỉnh các dự thảo Nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua, trình Chủ tịch HĐND huyện hoặc Chủ tọa kỳ họp ký ban hành trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ họp; ban hành văn bản đôn đốc người trả lời chất vấn tại kỳ họp thực hiện các giải pháp, lời hứa nêu trong nội dung trả lời chất vấn và phân công các Ban của HĐND giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trả lời chất vấn thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức cho đại biểu trong Tổ tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả kỳ họp, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; đồng thời, phổ biến và giải thích các nghị quyết của HĐND huyện, vận động Nhân dân thực hiện các Nghị quyết đó.

c) Chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp HĐND huyện phải được Thường trực HĐND huyện gửi lên Thường trực HĐND, UBND tỉnh theo quy định.

đ) Nghị quyết của HĐND huyện phải được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để thực hiện. Nghị quyết của HĐND huyện được đăng công báo địa phương và đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử huyện, niêm yết và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Phiên họp Thường trực HĐND huyện**

1. Phiên họp Thường trực HĐND huyện là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực HĐND huyện. Tại phiên họp, Thường trực HĐND thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; thực hiện việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền HĐND được HĐND giao cho Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định tại các phiên họp của Thường trực HĐND huyện và phải được các Ban của HĐND huyện thẩm tra theo quy định.

2. Thường trực HĐND huyện họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào tuần giữa tháng. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực HĐND huyện có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện. Phiên họp Thường trực HĐND phải có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Thường trực HĐND tham dự.

3. Chủ tịch HĐND huyện quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND huyện; nếu Chủ tịch HĐND huyện vắng mặt thì Phó Chủ tịch HĐND huyện được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền chủ tọa phiên họp.

4. Thành viên của Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được Chủ tọa phiên họp xem xét, quyết định.

5. Đại diện UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện.

6. Đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Phó trưởng các Ban của HĐND huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, các cơ quan, tổ chức hữu quan có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.

7. Thường trực HĐND huyện quy định chi tiết việc chuẩn bị, thẩm định, thẩm tra, trình và thảo luận, quyết định các nội dung tại phiên họp Thường trực HĐND huyện.

### **Điều 7. Hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND huyện**

1. Nội dung thẩm tra của các Ban tại các kỳ họp HĐND huyện và phiên họp Thường trực HĐND huyện được thực hiện theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

2. Chuẩn bị cho việc thẩm tra

a) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án..., phải được thẩm tra và gửi

đến Thường trực HĐND huyện chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện hoặc chậm nhất là 02 ngày trước phiên họp Thường trực HĐND huyện.

b) Các Ban của HĐND huyện cử thành viên tham gia nghiên cứu dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án; khi xét thấy cần thiết có thể yêu cầu cơ quan soạn thảo và các cơ quan liên quan cung cấp tài liệu và trình bày về vấn đề mà Ban thẩm tra; yêu cầu tổ chức họp lấy ý kiến của những người có chuyên môn nghiệp vụ về vấn đề đó; khảo sát tình hình thực tế tại địa phương về những nội dung liên quan đến dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án.

3. Việc thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án..., được thực hiện theo trình tự sau đây:

a) Đại diện Lãnh đạo cơ quan, tổ chức trình dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án trình bày;

b) Đại diện cơ quan, tổ chức hữu quan phát biểu ý kiến;

c) Các thành viên của Ban thẩm tra, thảo luận;

d) Đại diện Lãnh đạo cơ quan, tổ chức trình dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án phát biểu ý kiến nếu thấy cần thiết;

đ) Chủ tọa cuộc họp kết luận.

4. Báo cáo thẩm tra cần đánh giá về sự phù hợp của dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án..., với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; nêu rõ quan điểm và đề xuất phương án xử lý đối với những nội dung còn có ý kiến khác nhau.

### **Điều 8. Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND huyện**

1. Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

a) Tổ chức giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND huyện trên địa bàn hoặc về các vấn đề do HĐND hoặc Thường trực HĐND huyện phân công.

b) Trước kỳ họp HĐND huyện:

- Tổ chức họp để nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp.

- Tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri, thu thập và tổng hợp các ý kiến và nguyện vọng của cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Tổng hợp các ý kiến chất vấn của các đại biểu HĐND thuộc Tổ và đề xuất các vấn đề chất vấn của Tổ theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện.

c) Sau kỳ họp HĐND huyện, tổ chức để các đại biểu tiếp xúc, báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp và tuyên truyền, giải thích, vận động Nhân dân thực hiện nghị quyết của HĐND huyện.

d) Căn cứ vào kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch phân công các đại biểu HĐND của tổ đang công tác và làm việc tại

địa bàn ứng cử tiếp công dân theo quy định, ngay từ đầu năm.

đ) Gửi báo cáo công tác và biên bản họp tổ theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện.

2. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm:

a) Điều hành và chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Tổ.

b) Điều hành các phiên họp Tổ; tổng hợp ý kiến thảo luận của các đại biểu trong Tổ, báo cáo Thường trực HĐND huyện.

c) Thay mặt Tổ đại biểu HĐND huyện giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ huyện; Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các xã, thị trấn; các đơn vị có liên quan và công dân.

d) Phối hợp với Ủy ban MTTQ, Thường trực HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã tổ chức tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo quy định và tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện.

đ) Phối hợp với các Đoàn giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ giám sát trên địa bàn.

### **Điều 9. Giám sát của HĐND huyện**

1. HĐND huyện thực hiện quyền giám sát của mình tại kỳ họp HĐND huyện và các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện.

2. HĐND huyện thực hiện quyền giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

a) Xem xét báo cáo công tác của Thường trực HĐND, UBND, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự và các báo cáo khác theo quy định tại Điều 59 của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

b) Xem xét trả lời chất vấn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND huyện, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND huyện.

c) Xem xét quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND cấp huyện có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND huyện.

d) Giám sát chuyên đề.

đ) Lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu.

4. Chương trình giám sát của HĐND huyện

a) Thường trực HĐND huyện dự kiến chương trình giám sát hằng năm của HĐND huyện trên cơ sở đề nghị của các Ban của HĐND, đại biểu HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện và kiến nghị của cử tri trong huyện trình HĐND huyện xem xét, quyết định tại kỳ họp giữa năm của năm trước.

Văn phòng HĐND&UBND huyện có nhiệm vụ giúp Thường trực HĐND



huyện tập hợp, tổng hợp đề nghị, kiến nghị giám sát và báo cáo Thường trực HĐND huyện. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp giữa năm của HĐND, Thường trực HĐND huyện thảo luận và lập dự kiến chương trình giám sát của HĐND để trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

b) HĐND huyện quyết định chương trình giám sát hằng năm theo trình tự sau:

- Thường trực HĐND huyện trình bày Tờ trình về dự kiến chương trình giám sát;
- HĐND huyện thảo luận;
- HĐND huyện biểu quyết thông qua chương trình giám sát của HĐND huyện.

c) Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình giám sát của HĐND huyện, trừ trường hợp quy định tại Điều 62 của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

d) Thường trực HĐND huyện báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát hằng năm của HĐND tại kỳ họp giữa năm sau của HĐND huyện.

### **Điều 10. Giám sát của Thường trực HĐND huyện**

#### **1. Các hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện**

a) Xem xét quyết định của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND cấp xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND huyện theo điều 68 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

b) Chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại phiên họp của Thường trực HĐND đối với những người bị chất vấn quy định tại Điều 69 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

c) Giám sát chuyên đề theo quy định tại Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

d) Tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện theo Điều 72 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

e) Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

f) Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

#### **2. Chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện**

a) Thường trực HĐND huyện quyết định chương trình giám sát hằng năm của mình căn cứ vào chương trình giám sát của HĐND và ý kiến của các thành viên Thường trực HĐND huyện, đề nghị của các Ban của HĐND, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ huyện và ý kiến, kiến nghị của cử tri trong huyện.

Chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp cuối năm của HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tập hợp, tổng hợp đề nghị giám sát của các Ban của HĐND, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện.

b) Chương trình giám sát hằng năm được Thường trực HĐND huyện xem xét, quyết định chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp cuối năm trước của HĐND huyện theo trình tự sau:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện trình dự kiến chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện;

- Thường trực HĐND huyện thảo luận;

- Thường trực HĐND huyện thông qua chương trình giám sát.

c) Căn cứ vào chương trình giám sát đã được thông qua, Thường trực HĐND huyện phân công thành viên Thường trực HĐND huyện thực hiện các nội dung trong chương trình; giao các Ban của HĐND huyện thực hiện một số nội dung thuộc chương trình và báo cáo kết quả với Thường trực HĐND huyện khi cần thiết.

d) Thường trực HĐND huyện báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát hằng năm vào kỳ họp giữa năm của năm sau của HĐND huyện.

### 3. Xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát

a) Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm xem xét báo cáo theo trình tự sau:

- Trưởng Đoàn giám sát trình bày báo cáo;

- Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;

- Thường trực HĐND huyện thảo luận. Trong quá trình thảo luận, đại diện Đoàn giám sát có thể trình bày bổ sung những vấn đề có liên quan;

- Chủ tọa cuộc họp kết luận; kết luận của Thường trực HĐND huyện được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

b) Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

c) Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND huyện đề nghị HĐND huyện xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát tại kỳ họp gần nhất.

## **Điều 11. Giám sát của các Ban HĐND huyện**

### 1. Các hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện

a) Thẩm tra các Báo cáo do HĐND, Thường trực HĐND huyện phân công theo quy định tại Điều 78, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

b) Giám sát quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND cấp huyện theo quy định tại Điều 79, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

c) Giám sát chuyên đề theo quy định tại Điều 80, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

d) Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định tại Điều 82, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

## 2. Chương trình giám sát của các Ban HĐND huyện

a) Các Ban của HĐND huyện lập Chương trình giám sát hằng năm căn cứ vào Chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và ý kiến các thành viên của các Ban HĐND huyện.

b) Chương trình giám sát hằng năm của các Ban HĐND huyện được các Ban HĐND huyện xem xét, quyết định vào cuối năm trước. Trưởng các Ban của HĐND huyện tổ chức thực hiện chương trình giám sát; trường hợp cần thiết, chương trình giám sát có thể được điều chỉnh.

## 3. Xem xét báo cáo của Đoàn giám sát.

a) Căn cứ vào tính chất, nội dung của vấn đề được giám sát, Ban tổ chức phiên họp để xem xét, thảo luận về báo cáo của Đoàn giám sát theo trình tự sau:

- Trưởng đoàn giám sát trình bày báo cáo;
- Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;

- Ban của HĐND huyện thảo luận;

- Chủ tọa phiên họp kết luận; Ban HĐND huyện biểu quyết khi xét thấy cần thiết.

b) Báo cáo kết quả giám sát của Ban HĐND huyện phải nêu rõ kiến nghị về các biện pháp cần thiết.

c) Báo cáo kết quả giám sát của Ban HĐND huyện gửi đến Thường trực HĐND, HĐND huyện và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

d) Ban của HĐND huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

## **Điều 12. Giám sát của đại biểu HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện**

1. Đại biểu HĐND huyện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

a) Chất vấn những người bị chất vấn quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 5 và thực hiện chất vấn theo quy định tại Điều 84 của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

b) Giám sát quyết định của UBND huyện và nghị quyết của HĐND cấp xã theo quy định tại Điều 85 của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

c) Giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương theo quy định tại Điều 86 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

d) Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định tại Điều 87 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

2. Tổ đại biểu HĐND huyện giám sát việc tuân theo Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND huyện

tại địa phương hoặc về các vấn đề do HĐND hoặc Thường trực HĐND huyện phân công; tổ chức để đại biểu HĐND huyện thực hiện hoạt động giám sát.

### **Điều 13. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân**

1. Thường trực HĐND huyện giám sát việc thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tổ chức Đoàn giám sát hoặc giao cho các Ban của HĐND huyện giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

2. Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì Thường trực HĐND huyện yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; trường hợp không đồng ý với việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó thì yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp xem xét, giải quyết.

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện yêu cầu của Thường trực HĐND và báo cáo Thường trực HĐND huyện trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày ra quyết định giải quyết theo quy định của pháp luật.

### **Điều 14. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri**

1. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri và chuẩn bị báo cáo giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri đối với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trình HĐND huyện.

2. Thường trực HĐND huyện xem xét báo cáo việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo trình tự sau:

- a) Đại diện UBND huyện trình bày báo cáo;
- b) Cơ quan thẩm tra trình bày báo cáo thẩm tra;
- c) Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời tham dự phiên họp phát biểu ý kiến;
- d) Thường trực HĐND huyện thảo luận;
- đ) Chủ tọa phiên họp kết luận.

3. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo xây dựng báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và dự thảo nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình HĐND huyện.

### **Điều 15. Tiếp xúc cử tri**

1. Thường trực HĐND huyện chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm. Kế hoạch tiếp xúc cử tri được gửi đến UBND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện và thông báo cho HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tiếp xúc cử tri thực hiện.

2. Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp xúc cử tri trước và sau mỗi kỳ họp HĐND huyện. Hằng năm, đại biểu HĐND huyện phải bố trí thời gian tiếp xúc cử tri ở đơn vị bầu cử ra mình theo kế hoạch của Thường trực HĐND huyện.

3. Tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đại biểu HĐND huyện báo cáo cử tri các nội dung sau:

a) Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp (đối với hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp); kết quả kỳ họp HĐND huyện (đối với hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp);

b) Tình hình, kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri;

c) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh ở địa phương.

4. Tại hội nghị tiếp xúc trước kỳ họp cuối năm, đại biểu HĐND huyện báo cáo kết quả hoạt động trong năm của đại biểu trước cử tri, đồng thời gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện theo quy định.

5. Nội dung, trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản pháp luật hiện hành.

### **Điều 16. Tiếp xúc cử tri tại đơn vị công tác, nơi cư trú, tiếp xúc cử tri theo chuyên đề**

1. Giữa hai kỳ họp, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm bố trí thời gian để tiếp xúc cử tri, lắng nghe, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân nơi cư trú, nơi làm việc hoặc tiếp xúc cử tri theo chuyên đề.

2. Kết quả tiếp xúc cử tri nơi cư trú, nơi công tác; tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của đại biểu HĐND huyện được tổng hợp, báo cáo về Thường trực HĐND huyện và gửi đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

### **Điều 17. Tiếp công dân**

1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện

a) Thường trực HĐND huyện phối hợp với UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ hằng tháng tại Trụ sở tiếp công dân của UBND huyện. Chủ tịch HĐND huyện có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND hoặc Ủy viên Thường trực HĐND huyện tiếp công dân nhưng phải bố trí thời gian để trực tiếp tiếp công dân ít nhất 01 ngày/quý.

b) Trong trường hợp cần thiết, để xem xét các vấn đề bức xúc, nổi cộm tại địa phương được đông đảo cử tri quan tâm, kiến nghị, Thường trực HĐND huyện tổ chức tiếp công dân riêng.

c) Văn phòng HĐND&UBND huyện bố trí lãnh đạo Văn phòng và công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để phục vụ Thường trực HĐND huyện tiếp công dân; đồng thời phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND huyện tạo điều kiện cho đại biểu HĐND huyện tiếp công dân theo quy định.

2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện

a) Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện kế hoạch tiếp công dân của

Thường trực HĐND huyện phối hợp với Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn phân công và tổ chức để đại biểu HĐND của Tổ đang công tác và làm việc tại các xã, thị trấn tiếp công dân tại Trụ sở tiếp dân của UBND các xã, thị trấn; phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thành viên của Tổ đang công tác và làm việc để tổ chức cho đại biểu HĐND của Tổ tiếp công dân tại Trụ sở tiếp dân của cơ quan, đơn vị.

b) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm bố trí thời gian tiếp công dân tại nơi công tác, nơi cư trú để thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nhận đơn thư của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

c) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Trong trường hợp xét thấy việc giải quyết không thoả đáng, đại biểu HĐND huyện có quyền gặp người đứng đầu cơ quan, tổ chức để tìm hiểu, yêu cầu xem xét lại. Khi cần thiết, đại biểu HĐND huyện có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức cấp trên của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó giải quyết.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân được công bố công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

## Mục 2

### MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CÁC BAN CỦA HĐND HUYỆN

#### **Điều 18. Mối quan hệ của Thường trực HĐND với các Ban của HĐND huyện**

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo hoạt động của các Ban của HĐND thông qua các việc sau:

a) Phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trình kỳ họp HĐND hoặc phiên họp Thường trực HĐND huyện.

b) Xem xét, cho ý kiến về chương trình, nội dung giám sát; về chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác hằng quý, sáu tháng, cả năm của các Ban.

c) Phân công các Ban của HĐND thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của HĐND và Thường trực HĐND huyện;

d) Yêu cầu các ban của HĐND huyện điều chỉnh kế hoạch giám sát của mình, bảo đảm để hoạt động giám sát không bị trùng lặp, chồng chéo;

2. Thường trực HĐND huyện điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các Ban của HĐND huyện như sau:

a) Hằng tháng, Thường trực HĐND huyện họp với Trưởng Ban, Phó Trưởng

các Ban của HĐND huyện để phối hợp hoạt động, đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động của các Ban của HĐND huyện;

b) Tổng hợp kết quả giám sát trình HĐND huyện;

c) Xem xét kết quả giám sát của Ban khi thấy cần thiết.

3. Đôn đốc các Ban của HĐND huyện thực hiện chương trình hoạt động.

4. Tham dự các phiên họp của các Ban của HĐND huyện khi được mời dự.

**Điều 19. Mối quan hệ của Thường trực HĐND huyện với, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND huyện.**

1. Đôn đốc các Tổ đại biểu tổ chức tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri và thực hiện các nhiệm vụ của đại biểu HĐND huyện.

2. Tiếp nhận và tổng hợp các kiến nghị, chất vấn của đại biểu HĐND huyện chuyển đến UBND huyện, cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, các tổ chức hoặc cá nhân liên quan để trả lời hoặc xem xét giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị của đại biểu HĐND huyện.

3. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND huyện; tạo điều kiện để đại biểu HĐND huyện được học tập, nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; tạo điều kiện để đại biểu HĐND huyện học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hoạt động đại biểu.

**Điều 20. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện với UBND huyện**

1. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong việc chuẩn bị chương trình làm việc, các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp của HĐND huyện hoặc phiên họp Thường trực HĐND huyện; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của huyện trong thời gian giữa hai kỳ họp; theo dõi việc tổ chức triển khai và thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra, đôn đốc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện.

2. Thường trực HĐND huyện phối hợp với UBND huyện xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện với UBND huyện.

**Điều 21. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện với Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên**

1. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên của MTTQ huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Thường trực HĐND huyện phối hợp với Ủy ban MTTQ huyện xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, các Ban của

HĐND huyện với Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên của MTTQ huyện.

### **Mục 3**

## **ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA HĐND HUYỆN**

### **Điều 23. Các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND huyện**

1. Kinh phí hoạt động của HĐND huyện và bộ máy tham mưu giúp việc của HĐND huyện do ngân sách huyện đảm bảo. Thường trực HĐND huyện quản lý và sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật.

2. Đại biểu HĐND huyện hoạt động chuyên trách được bố trí nơi làm việc, được trả lương, phụ cấp và hưởng các chế độ hỗ trợ cho hoạt động của đại biểu HĐND huyện.

3. Đại biểu HĐND huyện hoạt động không chuyên trách phải dành ít nhất 1/3 thời gian làm việc trong năm để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND.

4. Đại biểu HĐND huyện được cấp hoạt động phí hằng tháng, hoặc 6 tháng một lần tại kỳ họp HĐND huyện và được hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác cho hoạt động đại biểu theo quy định.

### **Điều 24. Chế độ họp và thông tin báo cáo**

1. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo của Thường trực HĐND huyện

a) Thường trực HĐND huyện họp giao ban hai tuần 1 lần và họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND huyện hoặc Phó Chủ tịch HĐND huyện.

Thường trực HĐND tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND huyện với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND các xã, thị trấn ít nhất mỗi năm hai lần.

b) Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác và báo cáo kết quả công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, hằng năm gửi HĐND, UBND tỉnh theo quy định.

2. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo của các Ban của HĐND huyện

a) Các Ban của HĐND huyện xây dựng báo cáo và chương trình công tác tháng, quý, 6 tháng và cả năm báo cáo Thường trực HĐND huyện theo quy định (Báo cáo tháng gửi trước ngày 20, Báo cáo quý gửi trước ngày 20 tháng cuối quý, Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20/6 hằng năm, Báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hằng năm).

b) Các Ban của HĐND huyện họp định kỳ mỗi quý một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác quý sau và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban; trong trường hợp cần thiết, Ban có thể họp đột xuất. Cuối mỗi năm, các Ban họp tổng kết, đánh giá hoạt động của Ban và thành viên trong năm để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.



### 3. Tổ đại biểu HĐND huyện

a) Các Tổ đại biểu HĐND huyện họp định kỳ hằng quý và trước mỗi kỳ họp của HĐND huyện.

Cuộc họp tổng kết cuối năm, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện đánh giá kết quả công tác trong năm của các đại biểu HĐND huyện trong Tổ gửi về Thường trực HĐND huyện để xem xét đánh giá thi đua.

b) Báo cáo kết quả công tác theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 5 Quy chế này (Báo cáo quý gửi trước ngày 20 tháng cuối quý; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20/6 hằng năm, Báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hằng năm).

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 25. Trách nhiệm thi hành**

Căn cứ Quy chế này và quy định của pháp luật, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và Văn phòng HĐND&UBND huyện xây dựng quy chế làm việc của mình.

### **Điều 26. Điều khoản thi hành**

1. Trong trường hợp các quy định của Trung ương, tỉnh về tổ chức, hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện có thay đổi thì thực hiện theo quy định mới của Trung ương, tỉnh.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này phải được thông qua tại kỳ họp gần nhất của HĐND huyện.

**THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**