

CHƯƠNG TRÌNH
công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2022

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Yên Dũng lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020-2025; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXII, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình công tác toàn của Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025 và tình hình thực tế, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Chương trình công tác năm 2022 như sau:

I- NỘI DUNG CÁC HỘI NGHỊ CHÍNH

Tháng 1

1. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022.
2. Kế hoạch thăm, tặng quà đối tượng chính sách xã hội, hộ nghèo, cận nghèo, người cao tuổi nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2022.
3. Kế hoạch thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2022.
4. Kế hoạch giao, nhận quân năm 2022.

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-5)

5. Chỉ thị của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2022.

(Công an huyện chuẩn bị)

6. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 2

1. Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/HU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/HU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển kết cấu hạ tầng giao thông và đô thị trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025.

3. Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/HU ngày 04/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển công nghiệp trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025.

4. Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/HU ngày 04/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển du lịch trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021-2025.

5. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022.

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-5)

6. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 3

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II/2022.

2. Báo cáo tổng kết công tác phòng, chống thiên tai - TKCN năm 2021.

3. Kế hoạch công tác phòng, chống thiên tai -TKCN năm 2022

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-3)

4. Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng.

(Các Đoàn kiểm tra, giám sát của BTV Huyện ủy chuẩn bị)

5. Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện Yên Dũng, nhiệm kỳ 2022-2027.

(Huyện đoàn chuẩn bị)

6. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên.

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 4

1. Báo cáo kết quả 02 năm thực hiện Nghị quyết số 325-NQ/HU ngày 27/3/2020 của BTV Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với việc huy động toàn dân tập trung thu gom, xử lý triệt để rác thải ra môi trường.

(UBND huyện chuẩn bị)

2. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 5

1. Kế hoạch chỉ đạo diễn tập phòng cháy, chữa cháy rừng tại các xã Lão Hộ, Quỳnh Sơn năm 2022.

(UBND huyện chuẩn bị)

2. Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Cựu Chiến binh huyện Yên Dũng, nhiệm kỳ 2022-2027.

(Hội Cựu chiến binh huyện chuẩn bị)

3. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 6

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện 6 tháng đầu; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022.

3. Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2021.

4. Báo cáo ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, biện pháp thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2022.

5. Tờ trình về danh mục xây dựng hạ tầng để đấu giá và giao đất ở năm 2023.

6. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022.

7. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022.

8. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022.

9. Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-9)

10. Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng.

(Các Đoàn kiểm tra, giám sát của BTV Huyện ủy chuẩn bị)

11. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

(Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chuẩn bị)

12. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 7

1. Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2022-2023.

2. Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/HU ngày 01/7/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025 và các năm tiếp theo.

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-2)

3. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 8

1. Kế hoạch chỉ đạo diễn tập chiến đấu phòng thủ tại các xã Đồng Phúc, Tân Liễu năm 2022.

2. Báo cáo kết quả thu hút đầu tư vào các cụm CCN trên địa bàn huyện

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 1-2)

3. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 9

1. Báo cáo kết quả đầu tư xây dựng cơ bản 9 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2022.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý III và 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển KT-XH 3 tháng cuối năm 2022.

(UBND huyện chuẩn bị)

3. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 10

1. Báo cáo kết quả gần 02 năm thực hiện Chỉ thị số 15-CT/HU ngày 08/01/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về về tăng cường công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

(UBND huyện chuẩn bị)

2. Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng.

(Các Đoàn kiểm tra, giám sát của BTV Huyện ủy chuẩn bị)

3. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

Tháng 11

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023

3. Báo cáo ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; dự toán ngân sách nhà nước và phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

4. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

5. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

6. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

7. Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

8. Báo cáo kết quả công tác bảo vệ môi trường năm 2022; nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

9. Tờ trình về dự toán và phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

10. Tờ trình đề nghị thông qua kế hoạch đầu tư công nguồn vốn ngân sách huyện năm 2023.

11. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

(Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chuẩn bị)

12. Dự thảo Chương trình Công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2023

(Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị)

13. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

14. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị 13-14)

Tháng 12

1. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình của Ban Thường vụ Huyện ủy và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ huyện ủy năm 2022.

(Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy; các đồng chí ủy viên BTVHU chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của cá nhân).

2. Dự thảo báo cáo tổng kết công tác lãnh đạo của Huyện ủy năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

(Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị)

3. Báo cáo kết quả chỉ các sự nghiệp kinh tế, văn hóa - xã hội năm 2022; kế hoạch năm 2023.

4. Báo cáo kết quả thu và sử dụng các loại Quỹ năm 2022; dự toán thu và sử dụng các loại Quỹ năm 2023.

(UBND huyện chuẩn bị nội dung 3-4)

5. Kế hoạch lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2023.

6. Kế hoạch lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2023.

(UBKT Huyện ủy chuẩn bị nội dung 5-6)

7. Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng.

(Các Đoàn kiểm tra, giám sát của BTV Huyện ủy chuẩn bị)

8. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đảng viên.

(Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị)

II- MỘT SỐ LƯU Ý TRONG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ngoài các nội dung trên, các nội dung khác như: sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và những vấn đề phát sinh trong quá trình

lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ bổ sung vào Chương trình công tác hằng tháng của Huyện ủy hoặc có văn bản giao chuẩn bị cụ thể.

2. Những nội dung không đưa vào trong chương trình này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình chủ động đề xuất, báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy để triển khai thực hiện.

3. Quá trình chuẩn bị nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cần thảo luận, thống nhất trong tập thể cơ quan, đơn vị mình, chủ động lấy ý kiến của các ngành liên quan hoặc xin ý kiến cơ quan ngành dọc cấp trên và các cơ quan thẩm định, để bổ sung, hoàn chỉnh nội dung và báo cáo Thường trực Huyện ủy trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

Nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy phải gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất 03 ngày để tổng hợp gửi các đại biểu dự họp theo quy định.

4. Trong quá trình chuẩn bị các nội dung, nếu có thay đổi hoặc chưa thực hiện được theo chương trình, các cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị phải báo cáo Thường trực Huyện ủy bằng văn bản; khi có sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy mới được thay đổi nội dung, thời gian trình.

5. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Các đ/c ở tỉnh theo dõi huyện,
- Thường trực Huyện ủy, HĐND,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Tạ Quang Khải