

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NC

Yên Dũng, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện tiếp nhận,
điều động giáo viên năm 2024

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2024; Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 05/03/2024 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu bổ sung biên chế giáo viên năm học 2023-2024; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tinh giản biên chế hưởng lương từ ngân sách Nhà nước của tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2024-2026; Công văn số 880/SNV-CCVC ngày 17/5/2022 Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc tiếp nhận, chuyển chuyển và tuyển dụng giáo viên tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Căn cứ biên bản làm việc ngày 13/5/2024 giữa UBND huyện Yên Dũng và Sở Nội vụ về thẩm định định số lượng, cơ cấu công chức, viên chức năm 2024;

UBND huyện Yên Dũng thông báo số lượng, cơ cấu môn học tiếp nhận giáo viên trong và ngoài tỉnh về công tác tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Dũng; hướng dẫn hồ sơ chuyển chuyển năm 2024, như sau:

I. Về tiếp nhận giáo viên

1. Số lượng, cơ cấu môn học tiếp nhận

1.1. Khối Mầm non

Số lượng, cơ cấu tiếp nhận: 10 Sư phạm Giáo dục mầm non (trong và ngoài tỉnh).

1.2. Khối Tiểu học

Số lượng, cơ cấu tiếp nhận: 17 giáo viên (trong và ngoài tỉnh). Trong đó:

- Giáo viên Văn hóa: 15 giáo viên;
- Giáo viên Tin học: 02 giáo viên.

2. Đối tượng

Giáo viên hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong và ngoài tỉnh giảng dạy các môn học cùng khối, cùng chức danh nghề nghiệp (Mầm non, Tiểu học...) với các chỉ tiêu giáo viên cần tiếp nhận của huyện. Trường hợp tiếp nhận giáo viên khác khối, khác chức danh nghề nghiệp với các chỉ tiêu giáo viên cần tiếp nhận phải thực hiện kiểm tra, sát hạch thay đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định.

3. Về điều kiện, tiêu chuẩn

Giáo viên được tiếp nhận phải đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chức danh nghề nghiệp; chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm được tiếp nhận;
- Có văn bản đồng ý cho giáo viên chuyên công tác của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý nơi giáo viên đang công tác;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023 và tính đến thời điểm có đơn xin chuyên công tác;
- Đã được thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm chính thức vào hạng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên (tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

4. Về ưu tiên tiếp nhận

Trường hợp các đối tượng tiếp nhận có đủ điều kiện nhưng vượt quá số chỉ tiêu cần tiếp nhận thì việc tiếp nhận thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Giáo viên là thương binh hoặc hưởng chính sách như thương binh;
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cao hơn;
- Giáo viên là con đẻ của liệt sỹ, lão thành cách mạng, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con thương binh, con bệnh binh, con anh hùng lực lượng vũ trang;
- Giáo viên có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Là giáo viên dạy giỏi nhiều năm hơn;
- Giáo viên có thâm niên công tác trong ngành giáo dục nhiều hơn;
- Giáo viên có xác nhận nhân khẩu thường trú hoặc có chứng nhận đăng ký kết hôn với chồng (vợ) xác nhận nhân khẩu thường trú thuộc các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Yên Dũng;
- Giáo viên là nữ;

- Giáo viên có tuổi đời cao hơn.

5. Thành phần và số lượng hồ sơ

- Văn bản đồng ý cho giáo viên chuyển công tác của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý nơi giáo viên đang công tác;
- Đơn xin chuyển công tác của giáo viên;
- Bản khai sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV của Bộ Nội vụ có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ nơi giáo viên đang công tác;
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm được tiếp nhận (Bằng Đại học, Cao đẳng, Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giáo viên, Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...);
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực: Quyết định tuyển dụng giáo viên;
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực: Quyết định bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp hiện tại hoặc Quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức hiện tại (nếu có) hoặc Quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có) đối với giáo viên;
- Bản sao hoặc bản photo: Phiếu đánh giá, xếp loại giáo viên, giảng viên của thủ trưởng cơ quan, đơn vị năm học 2022-2023 và Bản nhận xét đánh giá của thủ trưởng đơn vị đến thời điểm hiện nay;
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực: Các Quyết định công nhận danh hiệu, hình thức khen thưởng (nếu có);
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực phiếu đánh giá xếp loại yêu cầu 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ bao gồm: năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024 (nếu trường nào chưa đánh giá xếp loại năm học 2023-2024 thì thay bằng bản nhận xét đánh giá viên chức đến thời điểm hiện nay).
- Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực trong thời hạn 03 tháng (do sơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên).
- Bản sao hoặc bản photo có chứng thực: Giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn, sổ bảo hiểm xã hội, xác nhận nhân khẩu thường trú thuộc các xã, thị trấn thuộc huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang.
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ.

*** Lưu ý:**

- Không được thuyên chuyển giáo viên trong thời gian tập sự, xem xét kỷ luật và các quy định khác của Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều

của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

6. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Giáo viên xin chuyển công tác về huyện Yên Dũng nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ (TDP 5, thị trấn Nham Biền, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang) **trước ngày 4/6/2024.**

II. Về giáo viên chuyển công tác đi huyện, tỉnh ngoài

1. Cán bộ quản lý, giáo viên xin chuyển công tác ra các huyện ngoài trong tỉnh, xin đi tỉnh ngoài hoặc ngoài ngành giáo dục nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ (TDP 5, thị trấn Nham Biền, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang) **trước ngày 6/6/2024.**

- Lưu ý: UBND huyện không làm thủ tục cho chuyển giáo viên văn hóa tiểu học có hộ khẩu tỉnh ngoài chuyển công tác ra ngoài tỉnh Bắc Giang khi thời gian công tác tại tỉnh Bắc Giang chưa đủ 03 năm công tác (tính từ ngày có quyết định tuyển dụng).

2. Thành phần hồ sơ

- Hồ sơ bao gồm: Như Mục 5, Phần I.
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ để lưu giữ tại Phòng Nội vụ .

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ (ông Nguyễn Văn Minh, chuyên viên Phòng Nội vụ - SĐT: 0977419991) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng: Nội vụ;
- Giáo dục và Đào tạo (gửi các trường);
- TTVH-TT&TT(đăng công TTĐT huyện);
- LĐVP, CVNC, CV CNTT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thanh

.....

II. Kết quả công tác chuyên môn

Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ	Thành tích đạt được

- Khen thưởng:

.....

- Kỷ luật:

III. Lý do chuyển công tác

.....

IV. Đơn vị xin chuyển đến

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là hoàn toàn đúng sự thật; nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp luật./.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

IV. Nhận xét, đánh giá của đơn vị đang công tác

1. Về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác

.....
.....
.....

2. Xác nhận lời khai

.....
.....
.....

Xét quá trình công tác từ năm học và tính đến thời điểm
nộp hồ sơ chuyển công tác ông (bà) *(nhận xét cụ
thể có vi phạm hoặc thi hành kỷ luật hay không; mức độ hoàn thành công việc?)*.
Ban giám hiệu Trường nhất trí đề ông (bà)
..... được chuyển công tác trong
năm

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)