

Số: 465 /2016/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 06 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 82/TTr-NV ngày 13 tháng 9 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 18 tháng 10 năm 2016 và thay thế Quyết định số 111/2009/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận: *Q*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tư pháp tỉnh (để kiểm tra);
- Trung tâm Thông tin-VP UBND tỉnh (để đăng Công báo);
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện;
- Các cơ quan, ban thuộc Huyện ủy;
- Các cơ quan, DN TW, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- Các trường THPT, Trung tâm GDTX&DN huyện;
- Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học huyện;
- VP: LĐ, CV NC, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và
mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Dũng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 465/2016/QĐ-UBND
ngày 06 tháng Năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện

a) Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện;

b) Dự thảo quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch 05 năm, hằng năm và chương trình, nội dung cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện;

c) Dự thảo quy hoạch mạng lưới các trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học không có cấp học trung học phổ thông; trường tiểu học; trường mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: Dự thảo quyết định thành lập (đối với các cơ sở giáo dục công lập), cho phép thành lập (đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập), sáp nhập, chia tách, giải thể các cơ sở giáo dục (bao gồm cả các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của các tổ chức, cá nhân nước ngoài) đối với: trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học không có cấp học trung học phổ thông; trường tiểu học; cơ sở giáo dục mầm

non; các cơ sở giáo dục có tên gọi khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; dự thảo quyết định công nhận việc thành lập trung tâm học tập cộng đồng.

3. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn huyện, các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục trên địa bàn huyện theo quy định; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục.

4. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; công tác tuyển sinh, thi, xét duyệt, cấp văn bằng, chứng chỉ đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu xây dựng, lập dự toán ngân sách giáo dục hằng năm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách giáo dục cho các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định; xác định, cân đối ngân sách nhà nước chi cho giáo dục hằng năm của huyện, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác cho giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

6. Kiểm tra chuyên ngành theo hướng dẫn của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với Thanh tra huyện, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trong các hoạt động kiểm tra, thanh tra về giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện.

7. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục (bao gồm cả các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của các tổ chức, cá nhân nước ngoài) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với: trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học không có cấp học trung học phổ thông; trường tiểu học; cơ sở giáo dục mầm non.

8. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

9. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của huyện trong lĩnh vực giáo dục.

10. Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến, công tác thi đua, khen thưởng về giáo dục trên địa bàn huyện.

11. Thực hiện cải cách hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi, trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

14. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý giáo dục và đào tạo đối với cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách, theo dõi công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã, thị trấn.

15. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

16. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tổ chức và hoạt động giáo dục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo là người đứng đầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

Căn cứ các quy định hiện hành của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện, ban hành quy chế làm việc, quy định chế độ thông tin, báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định đó;

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ

tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong cơ quan và các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học không có cấp học trung học phổ thông, trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện;

Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, hoạt động giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi có yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội huyện giải quyết những vấn đề liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, công nhận, không công nhận hội đồng trường của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; quyết định công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện do cơ quan có thẩm quyền giao;

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức;

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện

Các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện (bao gồm cả các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của các tổ chức và cá nhân nước ngoài) gồm: trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học không có cấp học trung học phổ thông; trường tiểu học; cơ sở giáo dục mầm non.

Điều 4. Mọi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang.

2. Đối với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, biên chế và hoạt động; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan

Phòng Giáo dục và Đào tạo có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và dạy nghề trên địa bàn huyện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và dạy nghề trong quá trình hoạt động trên địa bàn huyện; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

b) Các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và dạy nghề đóng trên địa bàn huyện có trách nhiệm phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình hoạt động trên địa bàn huyện. Hằng năm, các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và dạy nghề đóng trên địa bàn huyện có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của

trường, trung tâm về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) hoặc cung cấp các báo cáo, tài liệu liên quan khác theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo, theo sự chỉ đạo của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

5. Đối với Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo có mối quan hệ phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi đối với hoạt động của Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức huyện.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Phòng Giáo dục và Đào tạo có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã, thị trấn theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo bảo đảm phù hợp để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập so với quy định của Nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định nhằm bảo đảm sự phù hợp. *Handwritten signature*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Handwritten signature
Trần Văn Dũng

