

**ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG
HUYỆN ỦY YÊN DŨNG**

*

Số 698 - CV/HU

V/v thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW,
ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Dũng, ngày 20 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: - HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1659-CV/TU, ngày 11/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện; Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu:

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ huyện, trực tiếp là đồng chí bí thư cấp ủy tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Đồng chí Bí thư Huyện ủy, Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc tiếp dân, tổ chức tiếp xúc đối thoại với nhân dân theo kế hoạch hằng năm và khi cần thiết; xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Quy định số 11-QĐi/TW.

Thời gian, địa điểm tiếp dân như sau:

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy- Chủ tịch HĐND huyện tiếp dân 01 ngày/tháng (vào ngày 10 hoặc ngày 20 hàng tháng) cùng với đồng chí Chủ tịch UBND huyện; địa điểm tại Trụ sở tiếp công dân của huyện.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn tiếp công dân ít nhất 02 ngày/tháng cùng với lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, thị trấn tại điểm tiếp công dân của xã, thị trấn.

Ngoài ngày tiếp dân thông thường theo quy định, khi địa phương xuất hiện các vấn đề, vụ việc phức tạp gây bức xúc trong nhân dân thì đồng chí bí thư cấp ủy các cấp (huyện, xã) tổ chức tiếp dân; bộ phận tham mưu chuẩn bị các điều kiện để đồng chí bí thư cấp ủy trực tiếp tiếp dân theo quy định.

3. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với UBKT Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy và các cơ quan liên quan tham mưu giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân theo Quy định số 11-QĐi/TW. Theo dõi, đôn đốc, kiểm

tra, đánh giá, đề xuất xử lý trách nhiệm trong việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW đối với bí thư đảng ủy các xã, thị trấn. Hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW trên địa bàn huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy; đồng thời, tham mưu xây dựng báo cáo thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW của đồng chí Bí thư Huyện ủy để báo cáo Tỉnh ủy theo quy định.

4. Đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, tham mưu giúp bí thư đảng ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của nhân dân theo yêu cầu của Quy định số 11-QĐi/TW; tham mưu tổng hợp các báo cáo định kỳ (*hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm*) và đột xuất về công tác này theo quy định. Thời điểm báo cáo thực hiện theo Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 05/9/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chế độ báo cáo Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy (*Báo cáo tháng lấy số liệu từ ngày 16 tháng trước đến ngày 15 của tháng báo cáo; báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm lấy số liệu từ ngày 16/12 năm trước đến ngày 15 các tháng 3, 6, 9 và 12 của năm báo cáo*).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐi/TW và Công văn này trong Đảng bộ huyện từ **tháng 3/2019**./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- TT.Huyện ủy,
- Ban Tiếp công dân huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

