

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07 /HĐND-TH

Yên Dũng, ngày 28 tháng 02 năm 2017

V/v đóng góp ý kiến về hướng dẫn  
chấm điểm và đánh giá hoạt động  
hàng năm đối TT HĐND các xã,  
thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021

Kính gửi: TT HĐND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị quyết số 63/NQ-HĐND ngày 19/7/2016 của HĐND huyện ban hành Quy chế hoạt động HĐND huyện Yên Dũng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-HĐND ngày 25/8/2016 của Thường trực HĐND huyện ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Yên Dũng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Để đảm bảo tiêu chí bình xét thi đua cuối năm, Thường trực HĐND huyện đã giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu xây dựng dự thảo hướng dẫn chấm điểm và đánh giá hoạt động hàng năm đối với TT HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021;

Để hoàn thiện hướng dẫn chấm điểm và đánh giá trước khi TT HĐND huyện ký ban hành, đề nghị TT HĐND các xã, thị trấn tham gia đóng góp ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo hướng dẫn nêu trên (có dự thảo hướng dẫn chấm điểm và đánh giá gửi kèm theo).

Văn bản tham gia đóng góp ý kiến đề nghị gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 09/3/2017, để tổng hợp, chỉnh sửa, hoàn thiện, trình Thường trực HĐND huyện ký ban hành theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

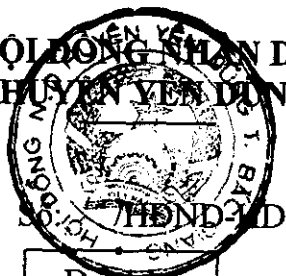
- Như trên;

- LĐVP, CV HĐND.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Thanh Xuân



Dự thảo

Yên Dũng, ngày tháng 02 năm 2017

### HƯỚNG DẪN

#### Chăm điểm và đánh giá hoạt động hàng năm đối với Thường trực HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016- 2021

Căn cứ Nghị quyết số 63/NQ-HĐND ngày 19/7/2016 của HĐND huyện ban hành Quy chế hoạt động HĐND huyện Yên Dũng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-HĐND ngày 25/8/2016 của Thường trực HĐND huyện ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Yên Dũng khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Nhằm đánh giá khách quan hoạt động của Thường trực HĐND các xã, thị trấn góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hướng dẫn chăm điểm và đánh giá hoạt động hàng năm đối với TT HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG

Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

#### II. NỘI DUNG CHĂM ĐIỂM VÀ THƯỞNG ĐIỂM

Thường trực HĐND các xã, thị trấn được chăm điểm và thưởng điểm đối với các hoạt động từ ngày 01 tháng 12 năm trước đến hết ngày 30 tháng 11 năm chăm điểm.

Nội dung chăm điểm và thưởng điểm gồm:

##### 1. Đối với TT HĐND các xã, thị trấn

TT	NỘI DUNG CHĂM ĐIỂM	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TRỪ	ĐIỂM TỰ CHĂM
	<b>Tổng cộng (I+II+III+IV+V)</b>	<b>200</b>		
	<b>ĐIỂM CHĂM</b>	<b>165</b>	<b>(Điểm tối đa trừ đi điểm phải trừ)</b>	
I	<b>Chế độ hội họp và thông tin báo cáo</b>	<b>40</b>		
1	Xây dựng chương trình công tác tháng, quý, 6 tháng	10	- Thiếu 01 chương trình công tác trừ	

	và cả năm		02 điểm; - Mỗi văn bản gửi chậm trừ 01 điểm	
2	Báo cáo tháng, quý, 6 tháng và cả năm gửi Thường trực HĐND huyện đúng thời gian quy định.	10	- Thiếu 01 báo cáo trừ 02 điểm - Mỗi báo cáo gửi chậm trừ 01 điểm	
3	Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp	10	- Thiếu 1 báo cáo trừ 5 điểm - Mỗi báo cáo gửi chậm trừ 03 điểm	
4	Giao ban, hội thảo trao đổi kinh nghiệm do TT HĐND huyện tổ chức	10	- Vắng 1 cuộc không có lý do trừ 05 điểm - Không có báo cáo tham luận trừ 03 điểm - Họp muộn trừ 3 điểm	
<b>II</b>	<b>Tổ chức kỳ họp</b>	<b>45</b>		
1	Tổ chức kỳ họp thường kỳ đúng thời gian quy định	10	Tổ chức chậm so với quy định trừ 03 điểm	
2	Số lượng đại biểu tham dự đầy đủ các phiên họp tại kỳ họp HĐND cấp xã	10	Mỗi đại biểu vắng mặt 1/2 ngày mà không được sự đồng ý của Chủ tọa trừ 02 điểm	
3	Ban hành Nghị quyết đúng, đủ, có số liệu cụ thể	10	Mỗi Nghị quyết ban hành trái thẩm quyền trừ 10 điểm, thiếu 01 Nghị quyết trừ 05 điểm, thiếu biểu số liệu mỗi NQ trừ 02 điểm	
4	Chất vấn tại kỳ họp HĐND cấp xã	10	Mỗi kỳ họp không có nội dung chất vấn trừ 05 điểm	
5	Tổ chức thảo luận tại kỳ họp	5	Mỗi kỳ họp không có nội dung thảo luận trừ 2,5 điểm	
<b>III</b>	<b>Chuẩn bị kỳ họp</b>	<b>40</b>		
1	Tổ chức họp liên tịch đúng thành phần, thời gian	05	Họp muộn so với quy định trừ 03 điểm	
2	Triệu tập đại biểu dự kỳ họp HĐND cấp xã	05	Triệu tập đại biểu muộn so với thời gian tổ chức kỳ họp trừ 03 điểm	
3	Báo cáo thẩm tra của các Ban gửi kỳ họp HĐND cấp xã	10	Gửi chậm so với thời gian tổ chức kỳ họp trừ 02 điểm. Không có 1 báo cáo trừ 05 điểm	

4	Gửi tài liệu cho đại biểu HĐND đúng thời gian quy định	10	Gửi hồ sơ chậm so với thời gian tổ chức kỳ họp trừ 03 điểm, không gửi cho đại biểu trừ 05 điểm
5	Hoạt động tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND cấp xã	10	Tổ chức tiếp xúc cử tri dưới 70% số thôn trên xã trừ 03 điểm, dưới 50% số thôn trên xã trừ 05 điểm.
<b>IV</b>	<b>Hoạt động giám sát, khảo sát</b>	<b>40</b>	
1	Hoàn thành chương trình giám sát	15	Thiếu mỗi báo cáo giám sát trừ 05 điểm
2	Hoàn thành Kế hoạch khảo sát	10	Thiếu nội dung khảo sát trừ 03 điểm
3	Tổ chức được ít nhất 2 phiên giải trình tại phiên họp TT HĐND	10	Thiếu 1 phiên trừ 05 điểm
4	Tham dự đầy đủ các cuộc giám sát của TT HĐND, các Ban của HĐND huyện tại địa phương khi được mời dự	05	Không tham dự 01 cuộc trừ 01 điểm
	<b>ĐIỂM THƯỜNG</b>	<b>35</b>	<b>(Cộng điểm thường không quá điểm tối đa)</b>
<b>V</b>	<b>Nội dung điểm thường</b>	<b>35</b>	
1	Tổ chức được 2 hoạt động chất vấn tại phiên họp TT HĐND	10	Tổ chức được 1 phiên chất vấn thường 05 điểm
2	Các Ban HĐND xã tổ chức giám sát theo chương trình	10	Mỗi báo cáo giám sát có chất lượng thường 03 điểm
3	Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri	10	Mỗi cuộc tổ chức có hiệu quả thường 02 điểm
4	Địa phương không có khiếu nại, tố cáo đông người hoặc vượt cấp	5	Thường 05 điểm

### III. XẾP LOẠI HOẠT ĐỘNG

#### 1. xếp loại

Căn cứ vào tổng số điểm chấm và điểm thường cho các nội dung nêu trên được xếp loại như sau:

**\* Thường trực HĐND cấp xã**

- Loại tốt: Đạt từ 165 điểm trở lên.
- Loại khá: Đạt từ 135 điểm đến dưới 165 điểm.

- Loại trung bình: Đạt từ 100 điểm đến dưới 135 điểm
- Loại yếu: dưới 100 điểm

## **2. Tổ chức chấm điểm và xếp loại**

- Thường trực HĐND các xã, thị trấn tổ chức họp, tự chấm điểm của tập thể mình; tự đánh giá, xếp loại cho tập thể; lập hồ sơ gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) chậm nhất vào ngày 30/11 của năm xếp loại.

- Thường trực HĐND huyện, xem xét việc đánh giá, xếp loại TT HĐND các xã, thị trấn vào đầu tháng 12 hàng năm và đề nghị khen thưởng Thường trực HĐND các xã, thị trấn tại kỳ họp cuối năm của HĐND huyện.

Trên đây là hướng dẫn chấm điểm và đánh giá hoạt động hàng năm Thường trực HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị TT HĐND các xã, thị trấn phản ánh về Thường trực HĐND huyện để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### ***Nơi nhận:***

- TT HĐND các xã, thị trấn
- LĐVP, CV HĐND;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tạ Quang Khải**