

Số: 01/KH-ĐGS

Yên Dũng, ngày 28 tháng 2 năm 2017

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình quản lý, điều hành, quyết toán tài chính, ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2015- 2016

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 2 năm 2017 của Thường trực HĐND huyện thành lập Đoàn giám sát tình hình quản lý, điều hành, quyết toán tài chính, ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2015-2016; Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình chấp hành các quy định của pháp luật, thực trạng, kết quả đạt được, những tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân về quản lý, điều hành và quyết toán ngân sách nhà nước cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2015-2016.

- Kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền các giải pháp nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước góp phần thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức giám sát đúng quy định của pháp luật và kế hoạch đề ra; đảm bảo khách quan, chính xác, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Kiến nghị, sau giám sát phù hợp với quy định của pháp luật, có tính khả thi cao.

II. Đối tượng, nội dung, thời điểm, phương pháp giám sát.

1. Đối tượng chịu giám sát:

- UBND huyện;
- Phòng tài chính- KH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung giám sát:

2.1. Ngân sách: Việc lập, phân bổ, chấp hành, quyết toán ngân sách nhà nước giai đoạn 2015-2016.

2.2. Tài chính: Việc thu, quản lý, sử dụng, quyết toán quỹ công chuyên dùng giai đoạn 2015-2016.

2.3. Thực hiện công khai tài chính, ngân sách giai đoạn 2015-2016.

2.4. Dự toán và phân bổ ngân sách xã năm 2017.

3. Thời điểm giám sát: Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2016.

4. Phương pháp tiến hành giám sát:

- Nghe báo cáo chung tại UBND huyện
- Giám sát trực tiếp tại Phòng tài chính-KH huyện; UBND các xã, thị trấn: TT Tân Dân, xã Cảnh Thụy, Xuân Phú, Lão Hộ, Tiến Dũng.
- Giám sát gián tiếp thông qua báo cáo đối với UBND các xã, thị trấn: TT Neo, Đồng Phúc, Đồng Việt, Tư Mại, Đức Giang, Yên Lư, Thắng Cương, Nham Sơn, Tiên Phong, Nội Hoàng, Tân Liễu, Hương Gián, Tân An, Quỳnh Sơn, Lãng Sơn, Trí Yên.
- Nghiên cứu, xem xét, đánh giá báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan do đối tượng chịu sự giám sát gửi đến.
- Tổ chức các Hội nghị nghe báo cáo, kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu có liên quan tại các đơn vị chịu sự giám sát.
- Khảo sát tại: Chi cục Thuế, Phòng TN-MT, Phòng KT-HT, Phòng NN&PTNT huyện và 1 số trường học trên địa bàn huyện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các bước tiến hành

1.1. Từ ngày 24/2/2017 đến 28/2/2017

Ban hành Quyết định, Kế hoạch, Đề cương giám sát gửi đến các đơn vị chịu sự giám sát.

1.2. Từ ngày 01/3/2017 đến 12/3/2017

- Hợp Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ các thành viên và thống nhất chương trình, phương pháp làm việc cụ thể của Đoàn giám sát.
- Đơn đốc các đơn vị gửi báo cáo theo thời gian quy định, tập hợp, nghiên cứu báo cáo của các đơn vị và các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

1.3. Từ ngày 13/3/2017 đến 20/4/2017

Triển khai giám sát trực tiếp và khảo sát tại các đơn vị.

(Đoàn giám sát có Công văn thông báo cụ thể về nội dung, thành phần thời gian, địa điểm làm việc, gửi đến các cơ quan, đơn vị theo quy định).

1.4. Từ ngày 21/4/2017 đến 5/5/2017

- Tổng hợp kết quả, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát;
- Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát;
- Báo cáo kết quả giám sát theo quy định;
- Hoàn thiện báo cáo giám sát, gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Trách nhiệm thực hiện và công tác phối hợp giám sát

2.1. Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm chủ động nghiên cứu báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, các văn bản, tài liệu có liên quan và tham gia đầy đủ, tích cực vào các hoạt động của Đoàn giám sát.

2.2. Các đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm gửi báo cáo bằng văn bản theo đề cương và thời hạn do Đoàn giám sát yêu cầu (có văn bản riêng gửi các cơ quan, đơn vị), Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề Đoàn giám sát quan tâm, bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn giám sát.

2.3. Đoàn giám sát mời đại diện UB MTTQ huyện, TT HĐND các xã, thị trấn, đại diện Tổ đại biểu HĐND huyện; lãnh đạo và các chuyên viên các ngành (nếu cần thiết) tham gia các buổi làm việc của Đoàn tại cơ quan, đơn vị.

2.4. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan, đài truyền thanh huyện tổ chức tuyên truyền hoạt động của Đoàn giám sát và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát tình hình quản lý, điều hành, quyết toán tài chính, ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Yên Dũng giai đoạn 2015-2016. Trong quá trình thực hiện, Trưởng Đoàn giám sát có thể bổ sung Kế hoạch để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy; HĐND; UBND; UB MTTQ huyện;
- Hội LHPN huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các Phòng, cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Đài truyền thanh huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV HĐND.

